

Anglais - Niveau A2

Communiquer en contexte professionnel

Code CPF RS n° 6435 - Certification CLOE Anglais
Date d'échéance de l'enregistrement : 15-11-2026

Programme de formation (Mis à jour en avril 2026)



Présentation du programme

Ce programme peut être adapté selon le rythme et les objectifs des apprenants.
Il est conçu uniquement pour un niveau A2 (Elémentaire).

Pré requis :

- Avoir le niveau A1 en Anglais
- Satisfaire au test de positionnement sur le niveau choisi

Délais d'accès :

- Entrée en formation entre deux et quatre semaines après l'inscription via votre **compte formation**



Session de 20 heures en présentiel ou à distance



6 rue Jean Bonnefoix - 94200 Ivry-Sur-Seine
Locaux accessibles aux PSH



Groupe de 1 à 8 personnes
Profil : salariés, demandeurs d'emploi, entreprises



1500 € TTC (1)(2)
(1) comprend le passage de la certification CLOE

Démarche pédagogique :

Plongez au cœur de la langue grâce à une approche interactive et stimulante :

- **Communication orale et écrite** pour s'exprimer avec fluidité et précision ;
- **Immersion socio-culturelle** à travers des débats, discussions et mises en situation ;
- **Maîtrise des bases (grammaire, vocabulaire)** renforcée par des jeux de rôle ;
- **Compréhension orale et écrite** à partir d'extraits audio, vidéos et textes variés ;
- **Expression orale et écrite** pour développer votre confiance et aisance.

Validation des acquis en fin de parcours :

- Feuille de présence ;
- Bilan de fin de formation rédigé par le formateur ;
- Questionnaire de fin de formation à chaud et à froid ;
- Passage de la certification en fin de formation si prévue dans le parcours.



6 rue Jean Bonnefoix
94200 Ivry-sur-Seine



contact@aftformation.fr
www.aftformation.fr



+33 (0)1 77 37 77 88

Modalités et préparation de la certification :

- Pour le passage de la certification avec notre partenaire, une notice détaillée vous sera communiquée dès l'inscription.
- AFT Formation, partenaire de la CCI dans le cadre de la certification CLOE vous prépare aux épreuves écrites et orales. et au format du test.

Objectifs :

- **Compréhension orale:** Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs
- **Compréhension écrite :** Lire des textes courts très simples. Trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et comprendre des lettres personnelles courtes et simples.
- **Interaction orale :** Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation
- **Expression orale :** Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.
- **Expression écrite:** Ecrire des notes et messages simples et courts, une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.

Niveau de sortie et suite de la formation :

- Acquisition de vocabulaire par thème, points de grammaire du niveau A2 comprendre la tonalité de la langue et sa prononciation, gagner en spontanéité en expression.
- Une fois le niveau A2 acquis, vous pourrez suivre le programme d'Anglais de niveau B1.

Contenu de la formation :

Communication orale et écrite :

- Salutations et formules de politesse (Hello, How are you?, Thank you, Excuse me).
- Faire des demandes : Can I have..., Could you help me?.
- Poser des questions courantes : What time is it?, Where is...?.
- Donner des directions : Turn left, go straight.
- Exprimer des goûts : I like/dislike, I prefer.
- Dialogues simples pour demander des informations (transports, achats, etc.).



Immersion socio-culturelle :

- Vocabulaire lié à la vie quotidienne (repas, loisirs, tâches domestiques).
- Thèmes culturels simples : les habitudes alimentaires, les fêtes et les traditions.
- Savoir utiliser des expressions courantes dans les interactions sociales (dire bonjour, remercier, s'excuser).
- Météo : savoir commenter le climat.
- Shopping : vocabulaire de base pour interagir dans des magasins (vêtements, produits alimentaires).

Maîtrise des bases :

- Grammaire :
 - Présent simple et présent continu.
 - Passé simple et passé continu.
 - Futur proche (going to).
 - Verbes modaux : can, must, should.
 - Prépositions de temps et de lieu (on, in, at, next to, behind).
 - Adjectifs : comparatifs (bigger, smaller) et superlatifs (the best, the worst).
 - Phrases interrogatives (questions ouvertes et fermées).
 - Formes négatives : don't, isn't, haven't.
 - Pronoms : personnels, possessifs (my, your, their), démonstratifs (this, that).
- Vocabulaire :
 - Informations personnelles : nom, âge, nationalité, famille, profession.
 - Voyages et déplacements : demander des directions, réserver un hôtel, acheter un billet.
 - Santé : parties du corps, maladies courantes, pharmacie.
 - Heures et dates : jours de la semaine, mois, saisons.

Compréhension orale et écrite :

- Comprendre des annonces simples (dans les lieux publics, les transports).
- Identifier des mots-clés et l'idée générale dans des conversations courtes.
- Lire et comprendre des textes simples (e-mails, brochures, menus, horaires).
- Trouver des informations spécifiques dans des documents simples.

Expression orale et écrite :

- Poser et répondre à des questions simples sur soi-même, sa famille, ses loisirs ou son travail.
- Décrire en termes simples des aspects de son expérience ou de son environnement.
- Rédiger des phrases courtes ou de petits paragraphes (carte postale, e-mail informel).
- Écrire des descriptions simples d'événements ou d'expériences.
- Participer à des conversations courtes sur des sujets familiers.

(2) Voir CGV sur notre site internet