

# Anglais - Niveau B1

Interagir avec ses interlocuteurs professionnels

Code CPF RS n° 6435 - Certification CLOE Anglais  
Date d'échéance de l'enregistrement : 15-11-2026

Programme de formation  
(Mis à jour en avril 2026)



## Présentation du programme

Ce programme peut être adapté selon le rythme et les objectifs des apprenants.  
Il est conçu uniquement pour un niveau B1 (Seuil).

### Pré requis :

- Avoir le niveau A2 en Anglais
- Satisfaire au test de positionnement sur le niveau choisi

### Délais d'accès :

- Entrée en formation entre deux et quatre semaines après l'inscription via votre **compte formation**



Session de 20 heures en présentiel ou à distance



6 rue Jean Bonnefoix - 94200 Ivry-Sur-Seine  
Locaux accessibles aux PSH



Groupe de 1 à 8 personnes  
Profil : salariés, demandeurs d'emploi, entreprises



**1500 € TTC (1)(2)**

(1) comprend le passage de la certification CLOE

## Démarche pédagogique :

*Plongez au cœur de la langue grâce à une approche interactive et stimulante :*

- **Communication orale et écrite** pour s'exprimer avec fluidité et précision ;
- **Immersion socio-culturelle** à travers des débats, discussions et mises en situation ;
- **Maîtrise des bases (grammaire, vocabulaire)** renforcée par des jeux de rôle ;
- **Compréhension orale et écrite** à partir d'extraits audio, vidéos et textes variés ;
- **Expression orale et écrite** pour développer votre confiance et aisance.

## Validation des acquis en fin de parcours :

- Feuille de présence ;
- Bilan de fin de formation rédigé par le formateur ;
- Questionnaire de fin de formation à chaud et à froid ;
- Passage de la certification en fin de formation si prévue dans le parcours.

## Modalités et préparation de la certification :

- Pour le passage de la certification avec notre partenaire, une notice détaillée vous sera communiquée dès l'inscription.
- AFT Formation, partenaire de la CCI dans le cadre de la certification CLOE vous prépare aux épreuves écrites et orales. et au format du test.

## Objectifs :

- **Compréhension orale** : Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
- **Compréhension écrite** : Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
- **Interaction orale** : Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
- **Expression orale** : M'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.
- **Expression écrite** : Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Ecrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.

---

## Niveau de sortie et suite de la formation :

- Acquisition de vocabulaire par thème, points de grammaire du niveau B1 comprendre la tonalité de la langue et sa prononciation, gagner en spontanéité en expression.
- Une fois le niveau B1 acquis, vous pourrez suivre le programme d'Anglais de niveau B2.

---

## Contenu de la formation :

### Communication orale et écrite :

- Mener une conversation simple dans des situations familières (dîner entre amis, réservation dans un hôtel, etc.).
- Exprimer ses opinions sur des sujets courants (I think that..., In my opinion).
- Faire des suggestions, formuler des hypothèses simples (What about...?, Maybe we could...).
- Savoir reformuler ses propos si l'interlocuteur ne comprend pas.
- Utiliser des expressions idiomatiques simples pour enrichir le discours.



6 rue Jean Bonnefoix  
94200 Ivry-sur-Seine



contact@aftformation.fr  
www.aftformation.fr



+33 (0)1 77 37 77 88

### **Immersion socio-culturelle :**

- Découvrir des aspects culturels des pays anglophones (habitudes, modes de vie, traditions).
- Comprendre et commenter des publicités, affiches ou slogans culturels simples.
- Interagir de façon appropriée dans des environnements quotidiens (magasins, restaurants, transports).

### **Maîtrise des bases :**

- Grammaire :
  - Présent parfait et ses utilisations (I have been to...).
  - Différencier since et for.
  - Conditionnels simples (If I were you, I would...).
  - Discours rapporté au présent (She says she likes it).
  - Utilisation de used to pour parler du passé.
- Vocabulaire :
  - Élémentaire mais varié (loisirs, travail, voyages, actualités).
  - Phrasal verbs fréquents (get up, look for, take off).

### **Compréhension orale et écrite :**

- Comprendre les idées principales d'une conversation claire sur des sujets familiers.
- Suivre des instructions détaillées (itinéraires, recettes).
- Lire et résumer des articles simples d'actualité ou de magazines.

### **Expression orale et écrite :**

- Décrire des expériences, rêves ou événements en détail.
- Écrire des lettres ou courriels pour des demandes précises.
- Rédiger des textes structurés avec introduction, corps, conclusion.

(2) Voir CGV sur notre site internet



6 rue Jean Bonnefoix  
94200 Ivry-sur-Seine



contact@aftformation.fr  
www.aftformation.fr



+33 (0)1 77 37 77 88